



Ansökan om tilläggsbelopp - Gymnasiet

Tilläggsbelopp kan fås utöver grundbeloppet om en elev har ett omfattande behov av särskilt stöd och om de stödinsatser som skolan genomför är extraordinära. Särskilda omständigheter kan man även få tilläggsbelopp för lokalanpassning och/eller kompensatoriska hjälpmedel. Punkt 1-9 ska fyllas i av ansökan skola.

1. Kontaktuppgifter

Ansökande skola	Telefonnummer
Adress	Ort och postnummer
Rektor	E-post till rektor
Elevens namn	Personnummer
Program	Årskurs

2. Beskriv kortfattat elevens svårigheter, behov och skolsituation.

Bakgrund - Beskriv till exempel sjukdom, skolbakgrund, nyanländ.
Kunskapsutveckling - Beskriv elevens förutsättningar att nå kunskapskraven
Frånvaro - Beskriv elevens nuvarande och tidigare frånvaro.



Socialt samspel - Hur fungerar eleven med andra i sin omgivning?
Beteende - I vilka situationer och på vilket sätt yttrar sig elevens svårigheter. Beskriv hur ofta, hur länge och i vilka sammanhang ett beteende pågår.
Vardagssituationer - Hur fungerar eleven i vardagssituationer? Till exempel att ta sig till och från skolan, hitta i lokalerna, ha rätt material med sig, äta i matsalen, idrott m m
Eventuell funktionsvariation - Om relevant bifoga utredning

3. Beskriv hur verksamheten i skolan är organiserad på grupp- och skolnivå som är relevant för eleven.

Ange klass/gruppstorlek, antal lärare, antal specialpedagoger/speciallärare, övrig personal i verksamheten.



4. Kortfattad beskrivning och utvärdering

Kortfattad beskrivning av de åtgärder, extra anpassningar och särskilt stöd som gjorts för att anpassa verksamheten till elevens behov och stödja elevens utveckling. För elev som ej påbörjat utbildning bifogas beskrivning av planerade extra anpassningar och planerat särskilt stöd.

Extra anpassningar
Särskilt stöd (åtgärdsprogram ska alltid bifogas – se punkt 8)
Resultat av utvärdering

5. Övrig information

Annat som påverkar elevens skolsituation



6. Ansökan avser bidrag för

<input type="checkbox"/> Assistenshjälp	Antal timmar: Bifoga kostnadsunderlag för personal
Var god specificera assistentens arbetsuppgifter:	

<input type="checkbox"/> Tekniska hjälpmedel	Kostnad _____ kronor Bifoga kostnadsunderlag offert /faktura)
Var god specificera vilka tekniska hjälpmedel som avses:	

<input type="checkbox"/> Lokalanpassning	Kostnad _____ kronor Bifoga kostnadsunderlag offert /faktura)
Var god specificera hur lokalerna kommer anpassas:	

<input type="checkbox"/> Andra stödåtgärder	Kostnad _____ kronor
Var god specificera de stödåtgärder ni avser:	

7. Medverkande till ansökan

Kompetenser inom elevhälsan som medverkat i denna ansökan.

	Namn
Specialpedagog	
Skolpsykolog	
Skolkurator	
Skolsköterska	
Skolläkare	



8. Bilagor

Följande handlingar ska **ALLTID** bifogas ansökan:

- Aktuell studieplan
- Åtgärdsprogram
- Pedagogisk utredning (inför beslut om åtgärdsprogram)
- Elevens schema/frånvaro
- Eventuella intyg/utlåtanden (se nedan och specificera)

Kryssa i och specificera vilka övriga relevanta underlag och/eller utlåtanden som biläggs ansökan **UTÖVER** handlingar som alltid ska bifogas enligt ovan.

	Externt intyg – specificera:
	Utlåtande – specificera:
	Annat – specificera:
	Annat – specificera:

9. Underskrift

Datum:

Ansvarig skolledare

Signatur	Namnförtydligande
----------	-------------------

Beslut och överklagan

Ansökan om tilläggsbelopp gymnasiet

	Beviljas
	Avslås
Motivering till beslutet:	

Datum:

Signatur	Namnförtydligande
----------	-------------------

Överklagan

Skolan kan överklaga ett avslag inom tre veckor från fattat beslut. Eleven och vårdnadshavare kan inte överklaga ett avslag. Information om hur man överklagar bifogas beslutet.