



Digitala plattformar/kommunikationskanaler på sotenäs kommunala vuxenutbildning

Uppstarten HT22 Sotenäs Symbioscentrum

Information kring digitala verktyg mm.

- Office 365 - Outlook – Officepaketet online, Installera Office på din privata dator.
- Teams på telefonen.
- Teams på din dator
- Vklass på din privata dator
- Vklass på skolans datorer
- Vklass på din mobiltelefon
- Logga in på skolans datorer
- Netikett vid digitala möten
- Utrustning som krävs vid digitala möten på distans
 - Dator med kamera, headset, stabil uppkoppling
 - Kamera på om inte läraren sagt annat, handuppräckning vid frågor,



Logga in på Office
365



När du loggar in som student på ditt Office konto hemifrån. Skriv då in följande adress i webbläsaren:

www.outlook.com/sotenas.se

Väl framme på SMLs inloggningssida loggar du in med din skolmail och lösenord.

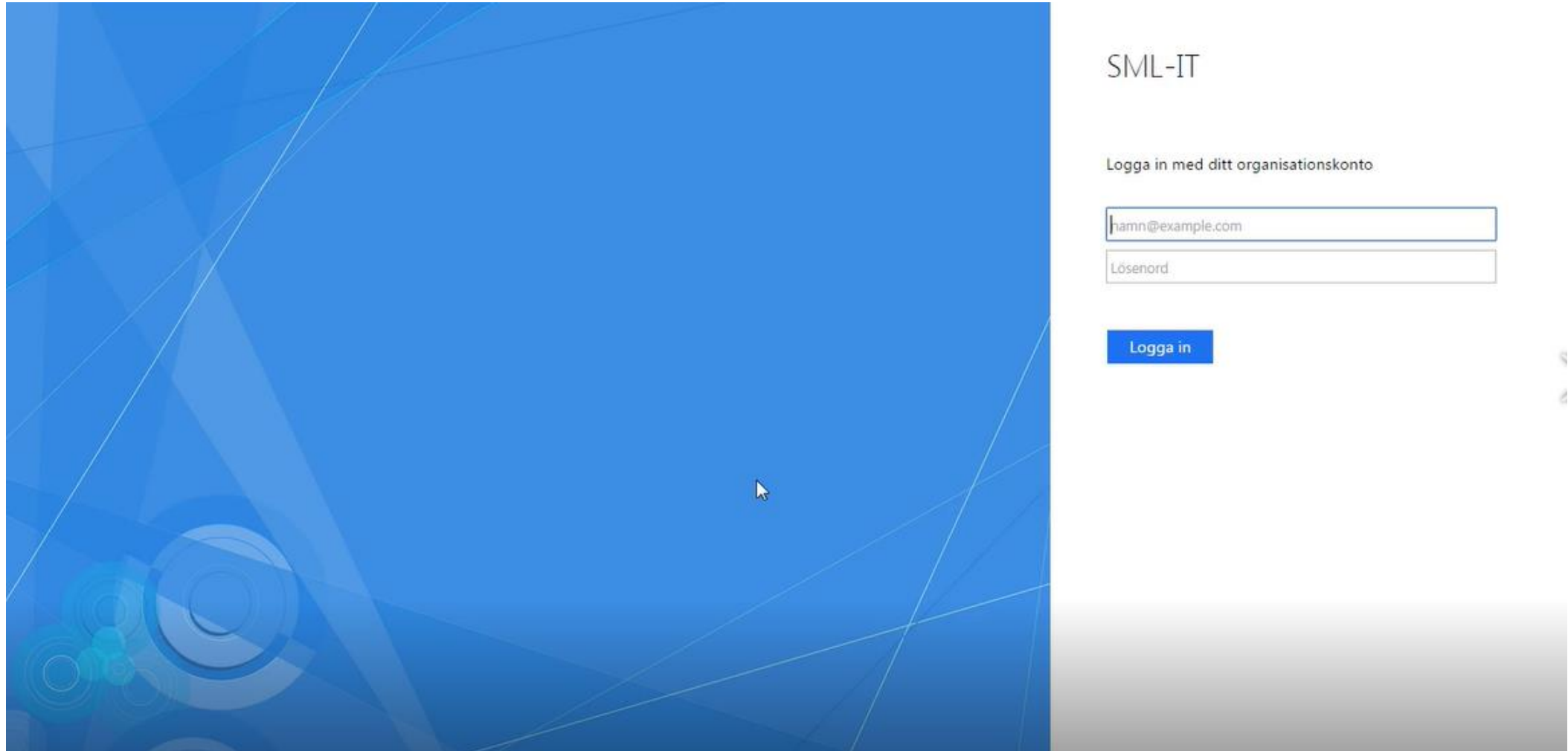
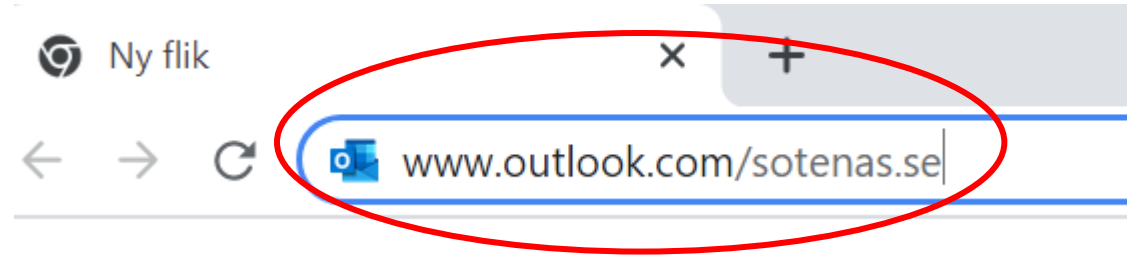
Exempel: Kalle.Kula@e.sotenas.se

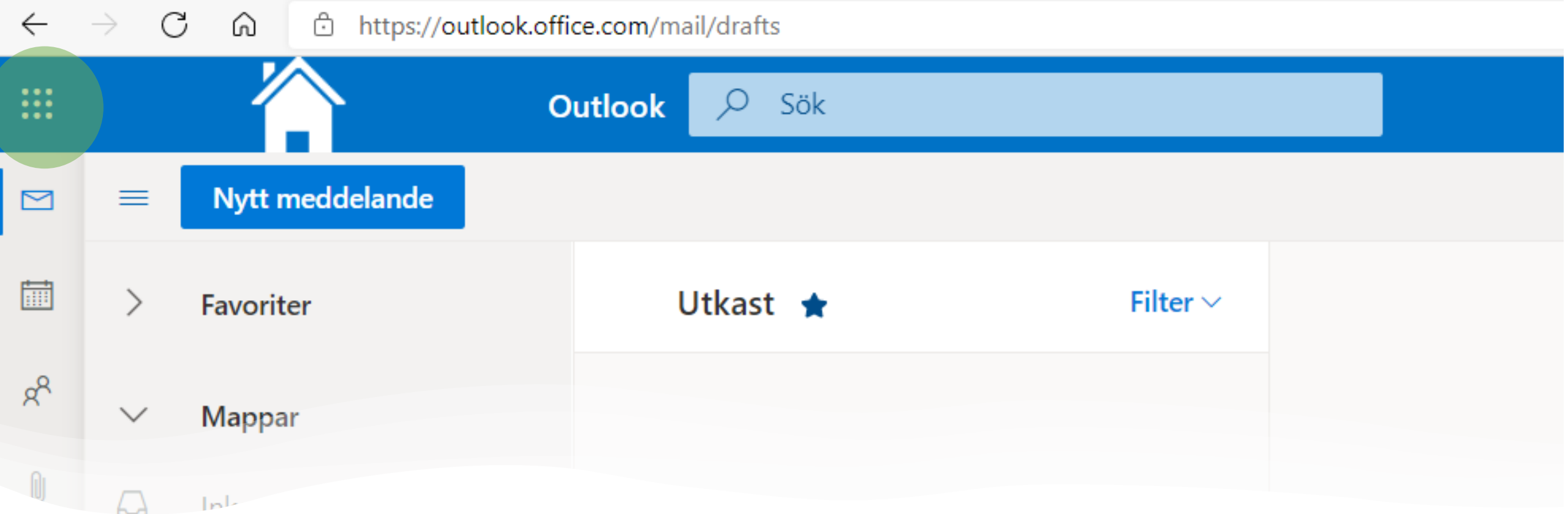
(Glöm inte **e** innan sotenas, detta indikerar på att ni loggar in som elev)

Användarnamn och lösenord får du av din lärare vid kursstart. Alternativt finns dessa att hämta ut hos Linus Hellgren den 24 – 26 augusti.

Elevkonton träder i kraft vid kursstart den 29/8-22.

Logga in med valfri webbläsare med följande adress





När du är inloggad så klickar du på knappen med nio punkter uppe i vänster hörn (våfflan/appfönstret).

Här är några av de applikationer du då har tillgång till som student på skolan när du loggar in med ditt Office 365 konto. Notera att det krävs en internetuppkoppling för att kunna logga in. Du kommer då att ha möjlighet att jobba i onlineläge i programmen.

- Outlook = din skolmail
- OneDrive = din privata lagringsyta i molnet
- Word = ordbehandlingsprogram där du kan skriva texter mm
- Excel = kalkylprogram
- PowerPoint = presentationsverktyg
- OneNote = anteckningar
- SharePoint =
- Teams =

Appar



Outlook



OneDrive



Word



Excel



PowerPoint



OneNote



SharePoint



Teams



Sway



Forms



Stream



Add-Ins

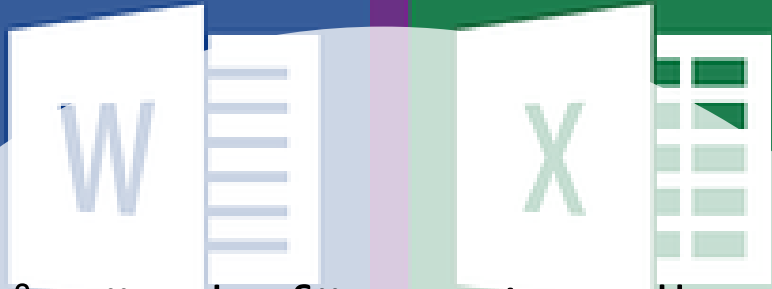


Planner



Project

[Alla appar](#) →

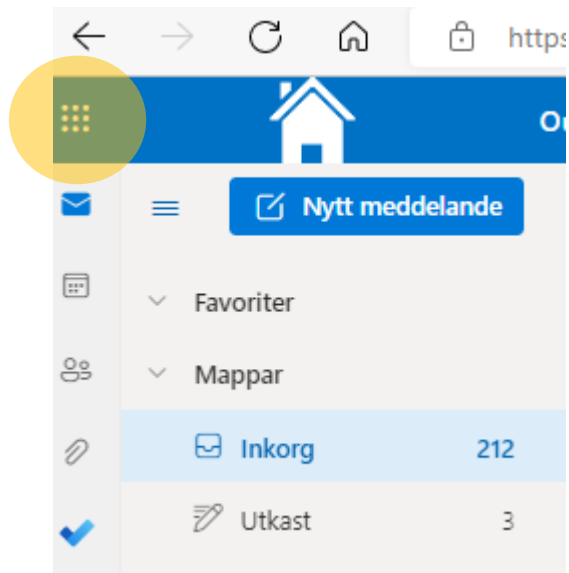


Så gör du för att installera Officepaketet på din dator

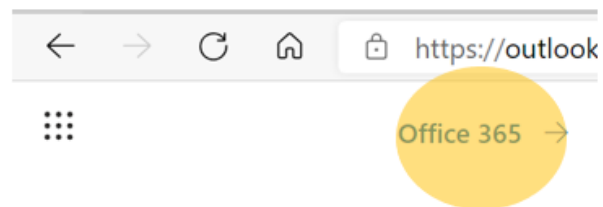


Så länge du är inskriven som student på Gymnasie- och Vuxenutbildningen i Sotenäs så har du möjlighet att ladda ner Officepaketet till din dator. Detta innebär att man får utökade möjligheter att jobba med exempelvis program som Word, Excel, PowerPoint mm på sin dator utan att exempelvis vara uppkopplad mot internet.

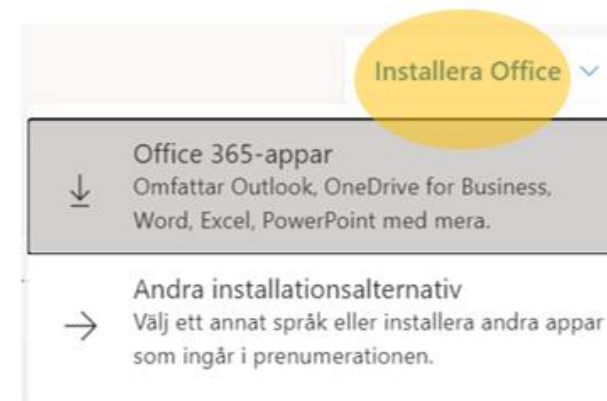
1. Klicka på våfflan/appfönstret.



2. Klicka därefter på Office 365.



3. Installera Office.



Installera Office på din PC

Teams på telefonen



Welcome to Microsoft
Teams! A happier place for
teams to work together.

Sign in

Sign up for free

Learn more

Ladda ner mobilapplikation

Det finns även möjlighet att använda Microsoft Teams i din iOS eller Android-mobilenhet.

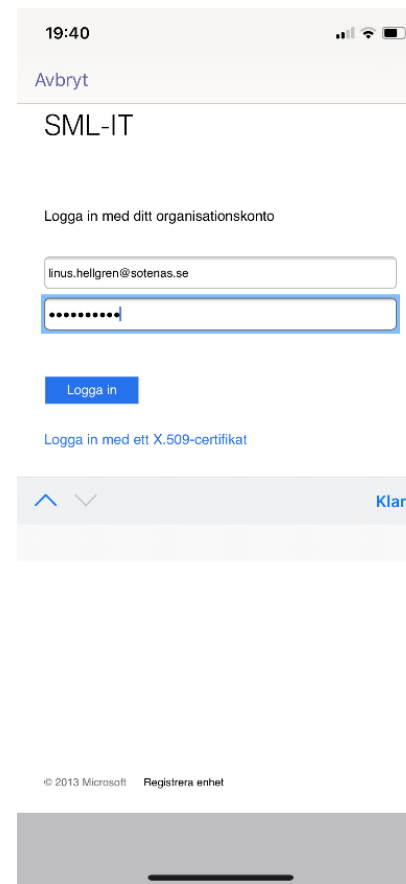
1. Ladda ned applikationen till din telefon från App Store eller Google Play.
2. Kan även laddas ner till din surfplatta.



2. Öppna appen i din telefon



3. Logga sedan in med din skolmail och det lösenord du har fått av skolan.



4. Klicka på nästa



Chatta och planera med
lärare både nära och
långt bort.



Nästa



5. Nästa



Förstärk varje
students röst.



Nästa



6. Klicka på nästa



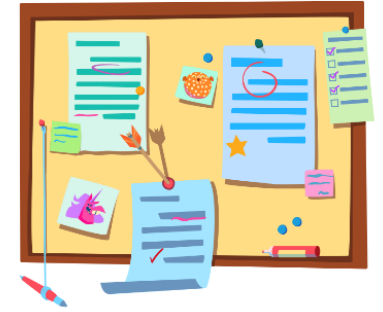
Feedback som gör
skillnad och sparar tid.



Nästa



7. Klicka på, jag förstår



De grejer du behöver i
klassen, när du behöver
dem.



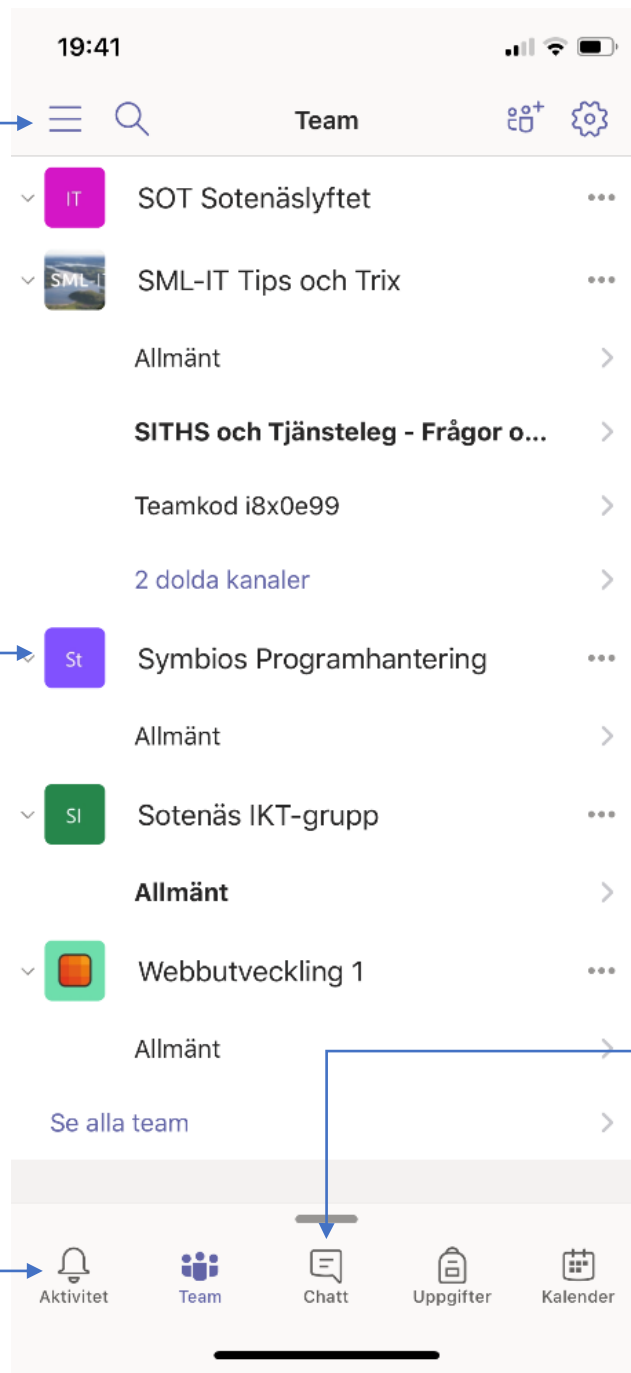
Jag förstår



Hantera olika inställningar bland annat logga ut från kontot.

Ett team

Händelser i olika team



Chattfunktion med en eller flera personer

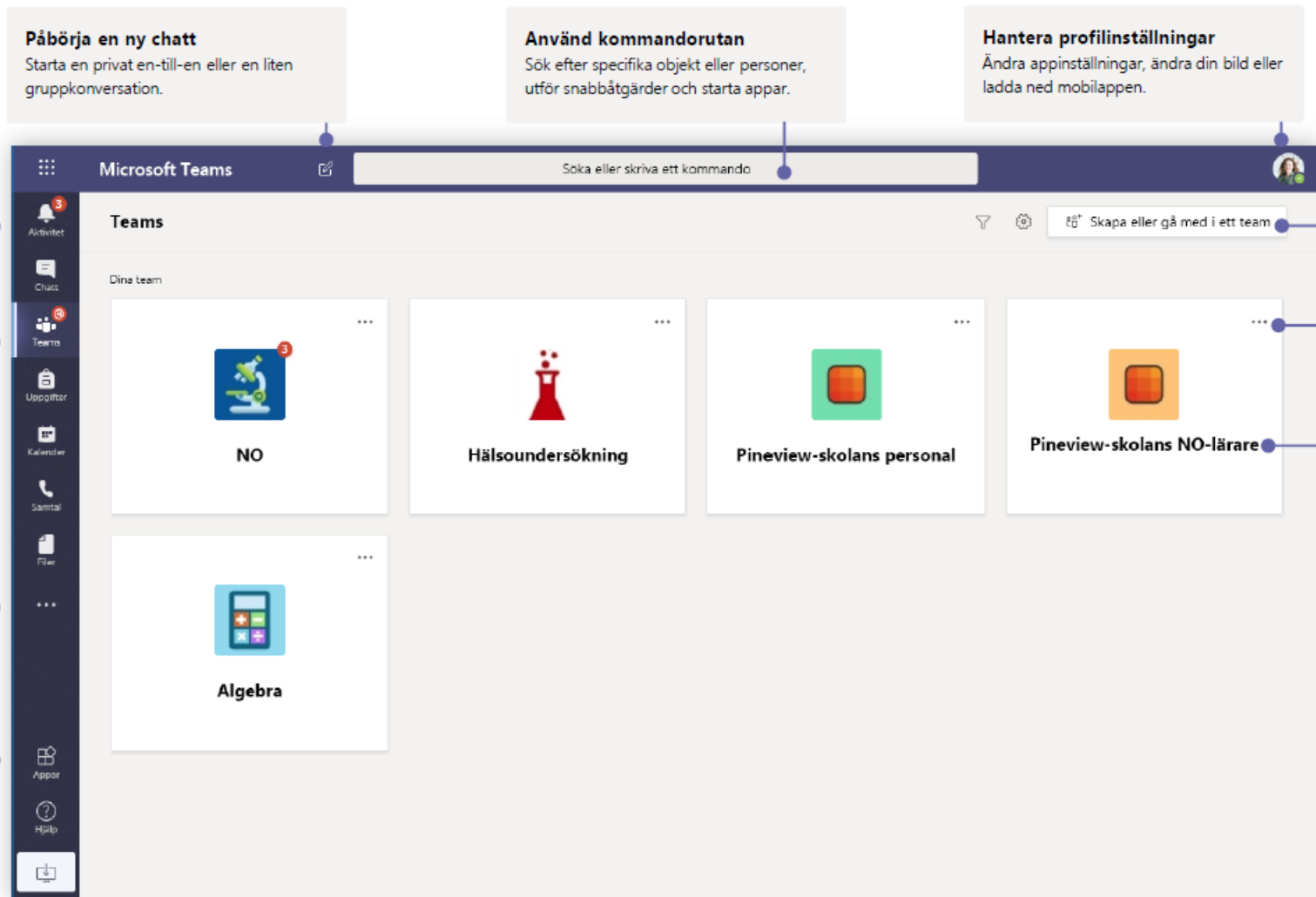
Teams på din dator

- Du kan ladda ner programmet till din dator från följande länk.
<https://www.microsoft.com/sv-se/microsoft-teams/log-in>
- Logga in med din skolmail samt lösenord.

Microsoft Teams för utbildning

Snabbstartsguide

Nybjörare på Microsoft Teams för utbildning? Lär dig grunderna med hjälp av den här guiden.



Påbörja en ny chatt
Starta en privat en-till-en eller en liten gruppkonversation.

Använd kommandorutan
Sök efter specifika objekt eller personer, utför snabbåtgärder och starta appar.

Hantera profilställningar
Ändra appinställningar, ändra din bild eller ladda ned mobilappen.

Navigera i Microsoft Teams
Använd de här knapparna för att växla mellan aktivitetsflöden, chatt, dina team, uppgifter, kalender och filer.

Visa och hantera team
Klicka här för att visa dina team. Dra runt teampaneler för att ordna om dem.

Hitta personliga appar
Klicka för att söka efter och hantera dina personliga appar.

Lägg till appar
Starta appar för att bläddra bland eller söka bland appar som du kan lägga till i Teams.

Gå med i eller skapa ett team
Hitta det team du letar efter, använd en kod eller gör en själv.

Hantera dina team
Lägg till och ta bort medlemmar, skapa en ny kanal, eller få en länk till teamet.

Visa ditt team
Klicka här för att öppna ditt klass- eller personalteam.

Vad är ett team?
Du kan skapa eller gå med i ett team för att samarbeta med en viss grupp personer. Ha konversationer, dela filer och använd delade verktyg med gruppen – allt på en plats. Den gruppen kan bestå av en klass med elever och lärare, en grupp med personal och lärare som samarbetar kring ett ämne, eller till och med en grupp för en elevförening eller andra aktiviteter utanför schemat.

Microsoft Teams för utbildning

Klassteam

Med klassteam får du specialfunktioner skräddarsydda för undervisning och utbildning

Lägg till kanaler och hantera ditt team

Du kan ändra teaminställningar, lägga till medlemmar i klassteamet och lägga till kanaler.

Öppna Anteckningsbok för klassen

Anteckningsbok för klassen är en digital pärm du kan använda i klassen för att anteckna och samarbeta.

Öppna Uppgifter och Betyg

Med Uppgifter kan lärare skapa och distribuera uppgifter. Elever kan göra och lämna in sina uppgifter utan att lämna appen. På fliken Betyg kan lärare ge feedback på uppgifter och följa upp elevernas framsteg. Eleverna kan också se sina framsteg.

Alla team har kanaler

Klicka på en om du vill se filer och konversationer om ämnet, en lektion eller kursveckan. Du kan också ha privata kanaler för grupprojeckt!

Med alla team följer en Allmänt-kanal. Öppna kanalinställningar för att lägga till nya kanaler, hantera aviseringar och andra inställningar.

Formatera ditt meddelandet

Lägg till ett ämne, formatera text, omvandla meddelandet så att det blir mer framträdande, publicera i flera team eller kontrollera vilka som kan svara med mera.

Lägg till flikar

Utforska och fäst program, verktyg, dokument med mera för att berika klassen. Vi lägger ständigt till utbildningsspecifika flikar. Kom tillbaka hit ofta.

Dela filer

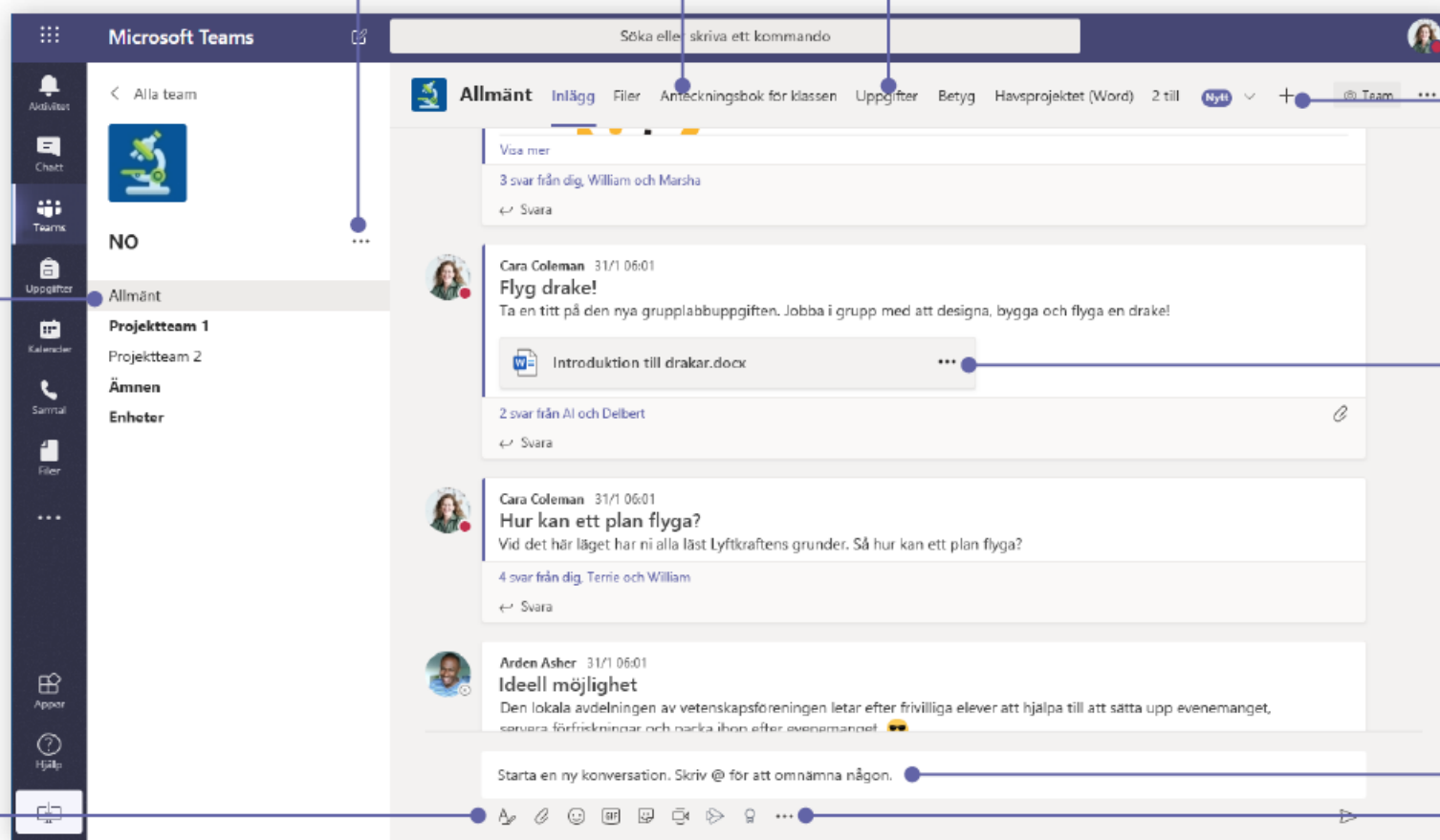
Låta klassmedlemmar se en fil eller arbeta med den tillsammans.

Starta en diskussion med klassen

Skriv och formatera ditt meddelande här. Liva upp det med en fil, emoji, GIF eller dekal för att lätta upp det!

Lägg till fler meddelandeanternativ

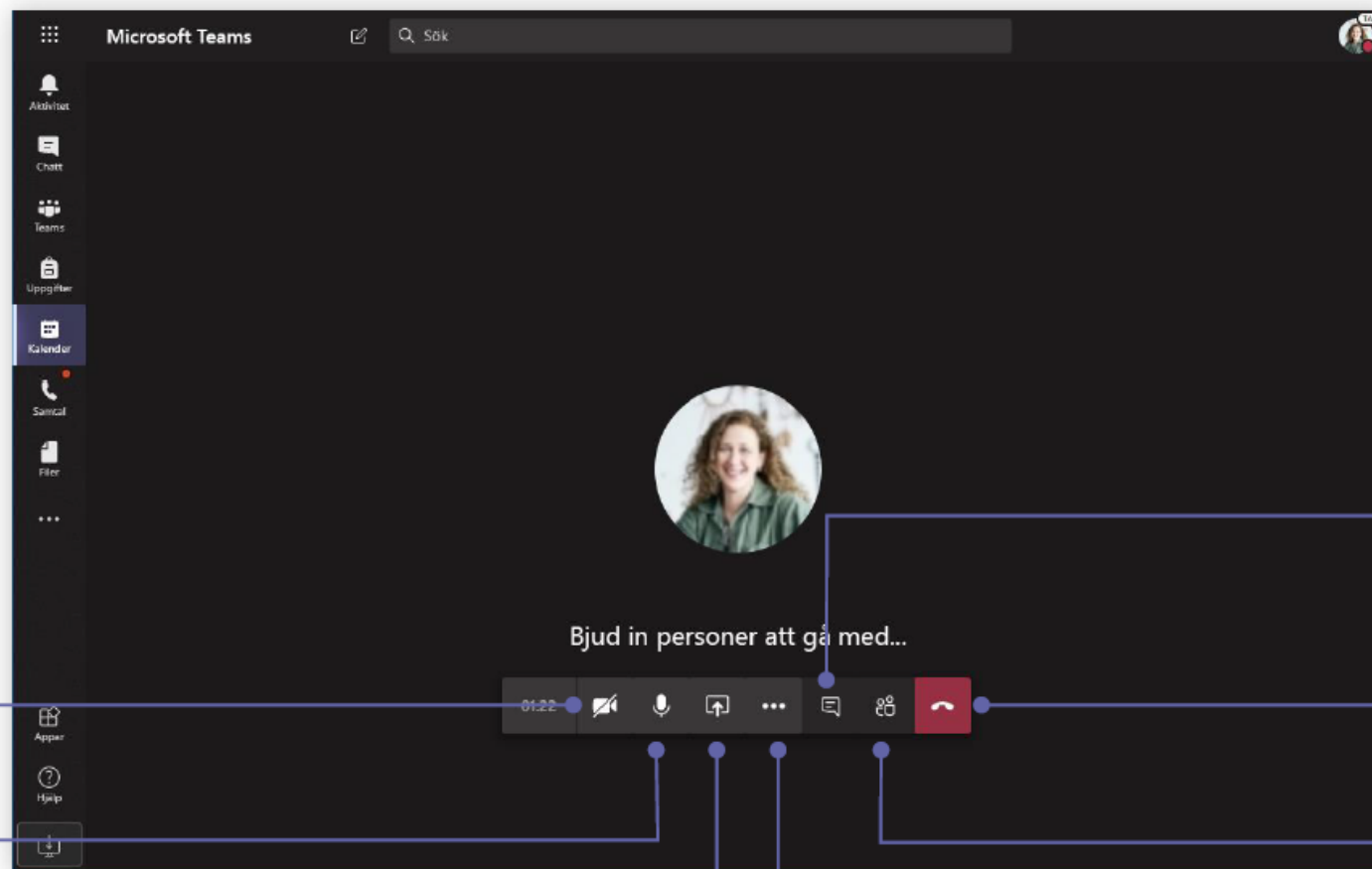
Klicka här för att lägga till nya meddelandefunktioner som omröstningar, beröm med mera för att berika klassrumsdiskussionen.



Microsoft Teams för utbildning

Delta i ett möte

Dela video, röst din skärm under ett onlinesamtal.



Aktivera och inaktivera din videofeed.

Aktivera och inaktivera ditt ljud.

Dela skärmen och ljudet från din dator.

Få åtkomst till fler samtalskontroller
Starta en inspelning av mötet, ändra enhetsinställningar med mera.

Skicka chattmeddelanden
Skicka chattmeddelanden, dela länkar, lägg till en fil med mera. Resurser du delar blir tillgängliga efter mötet.

Lämna mötet
Mötet fortsätter även efter att du har lämnat det.

Lägg till deltagare i mötet.

Vklass på din privata dator

- Logga in på www.Vklass.se via din webbläsare.
- Logga in med din skolmail samt lösenord. Har du loggat in med en skoldator så räcker det att du väljer Sotenäs kommun som organisation och därefter kommer du att kunna logga in.



LOGGA IN I VKLASS



Logga in med BankID



Logga in med Freja eID



Logga in med Vklass inloggningsuppgifter

eller

-- Välj organisation --



LOGGA IN I VKLASS



Logga in med BankID



Logga in med Freja eID



Logga in med Vklass inloggningsuppgifter



eller

-- Välj organisation --



Hjälp 

Om Vklass



LOGGA IN I VKLASS

[Till start](#)



Logga in med FrejaEID



Logga in med Mobilt BankID



Logga in med Vklass inloggningsuppgifter



Logga in med Sotenäs Skolfederation



Logga in med Sotenäs Skolfederation och välj därefter att logga in med mobilt BankID

Du kan även logga in med inloggningsuppgifter, då loggar du in med användarnamn och lösenord.

Hjälp

[Om Vklass](#)



Vklass

LOGGA IN I VKLASS

Logga in med användarnamn och lösenord

Användarnamn

Lösenord

LOGGA IN

[Glömt inloggningsuppgifte](#)

 Skolfederation



Sotenäs
kommun

Sök...



Schema



Mina kurser



Min klass



Mina filer



Min skola



Lärarrummet



Lärresurser



Team



Hjälp/support



Skoladmin



Mitt Hem



Meddelanden



Relation



Händelser



Mitt konto



Logga ut

Välkommen till Vklass

Bildarkiv

B 20 senaste

Vklass

Vklass

Nyheter från Vklass och din skola

Frånvaroomälda idag

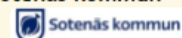
[Visa alla](#)



Tisdag 17 augusti 2021

Information till dig som vårdnadshavare från förskoleklass till gymnasiet i Sotenäs kommun

KUNGSHAMNS SKOLA, HUNNEBOSTRANDS SKOLA, SMÖGENS SKOLA, SOTENÄSSKOLAN, ÅSENSKOLAN SOTENÄS, SOTENÄS SYMBIOSCENTRUM, BOVALLSTRANDS SKOLA



SMITTPÅRNING av ev. Covid-19smitta på skolan. Så här förhåller sig Sotenäs kommuns skolor när det gäller Covid-19.

Ta del av det bifogade brevet.

[Kommentarer \(0\)](#) | [Dela på Facebook](#)



Tisdag 25 maj 2021

Nyheter i Vklass för skolan

SOTENÄS KOMMUN

Nu har det släppts nyheter i Vklass. Framförallt så blir det mer och mer funktioner som går över till det gränssnitt som förskola, fritids och vårdnadshavare ser, så fortfarande får man växla mellan två moduler. Hoppas ni hittar nya användningsområden med dessa nyheter.



Lycka Till!

[Klicka på denna nyhet för att läsa mer...](#)

[Kommentarer \(0\)](#)

[Tillgänglighetsutlåtande för vklass.se](#)

Vklass på skolans datorer

- Logga in på www.Vklass.se via den webbläsare du valt exempelvis Microsoft edge eller Google Chrome.
- Har du loggat in med en skoldator så räcker det att du väljer Sotenäs kommun som organisation och därefter kommer du att kunna logga in.



LOGGA IN I VKLASS



Logga in med BankID



Logga in med Freja eID



Logga in med Vklass inloggningsuppgifter

eller

-- Välj organisation --



LOGGA IN I VKLASS

- Logga in med BankID →
- Logga in med Freja eID →
- Logga in med Vklass inloggningsuppgifter →

eller

- Välj organisation – Sotenäs kommun

- Välj organisation ---
- Nilsholgersonskolan
 - Norrbottnen (Teknikcollege)
 - Nynäshamns kommun
 - Orionskolan i Visby
 - Partille kommun
 - Praktik Midsommarkransens gymnasium
 - Realgymnasiet (APL)
 - Ronneby kommun
 - Skabersjöskolan i Ur och Skur
 - Skalmans förskola (ORG)
 - Skaraborg (Teknikcollege)
 - Skåne (Teknikcollege)
 - Skövde kommun
 - Sotenäs kommun**
 - Specialpedagogiska skolmyndigheten
 - Spelevinken FSK
 - St Staffans församling
 - Staffanstorps kommun
 - Staffanstorps montessoriförening
 - Stenungsunds montessoriskola



LOGGA IN I VKLASS

[Till start](#)

-  Logga in med FrejaEID →
-  Logga in med Mobilt BankID →
-  Logga in med Vklass inloggningsuppgifter →
-  Logga in med Sotenäs Skolfederation →



Är man vårdnadshavare och har barn i grundskolan i Sotenäs kommun så kommer man att ha möjlighet att logga in både som elev på skolan samt som vårdnadshavare.



LOGGA IN I VKLASS

[Logga ut](#)

Det verkar som att du har flera roller i Vklass. Vilken del av Vklass vill du gå till nu?

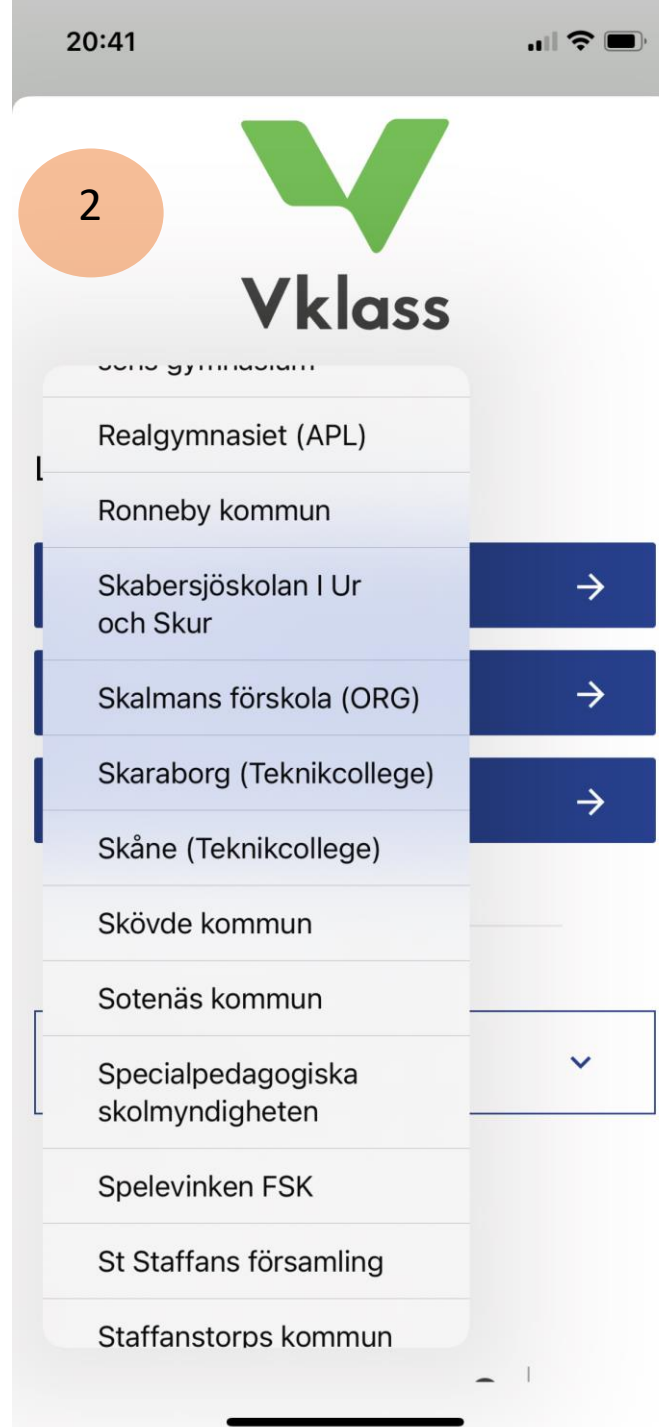
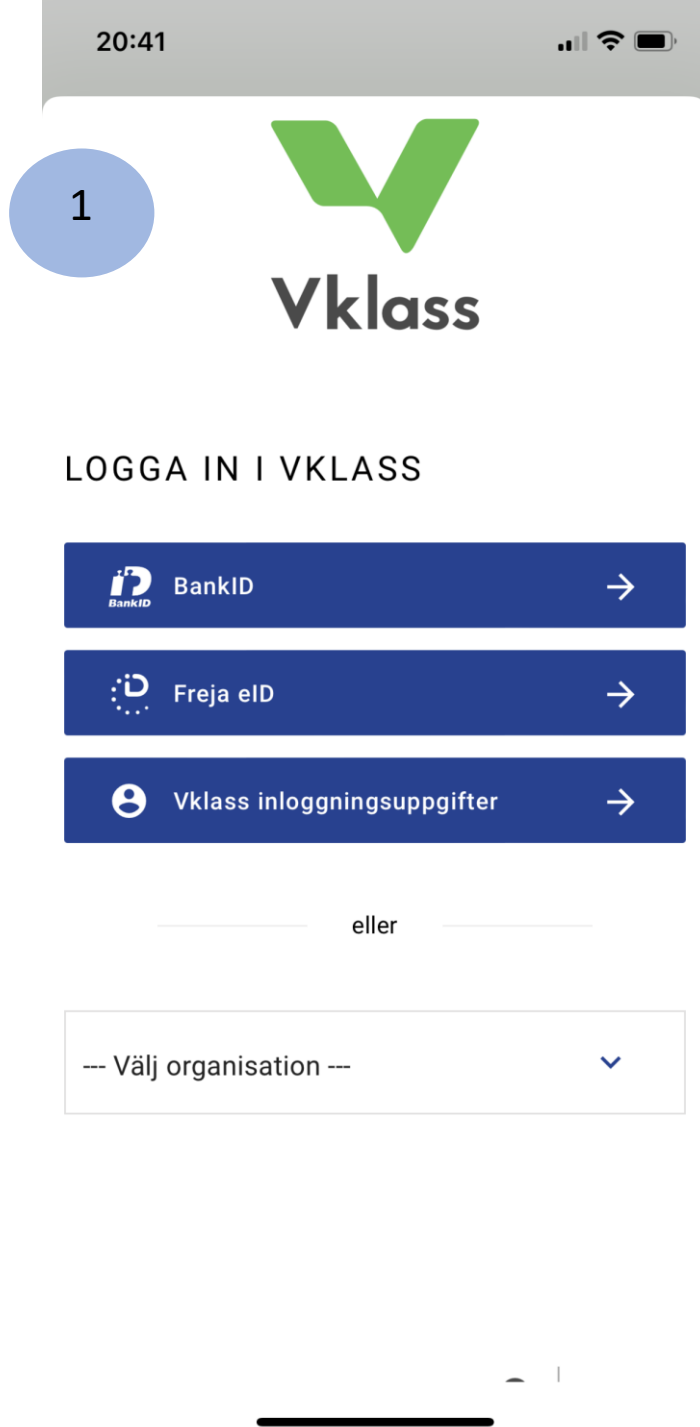
- Skola →
- Vårdnadshavare →

Vklass på din mobiltelefon

- Ladda ner applikationen via App Store eller Play butik.
- Du kan logga in med Mobilt BankID eller det användarnamn och lösenord som du fått från skolan.

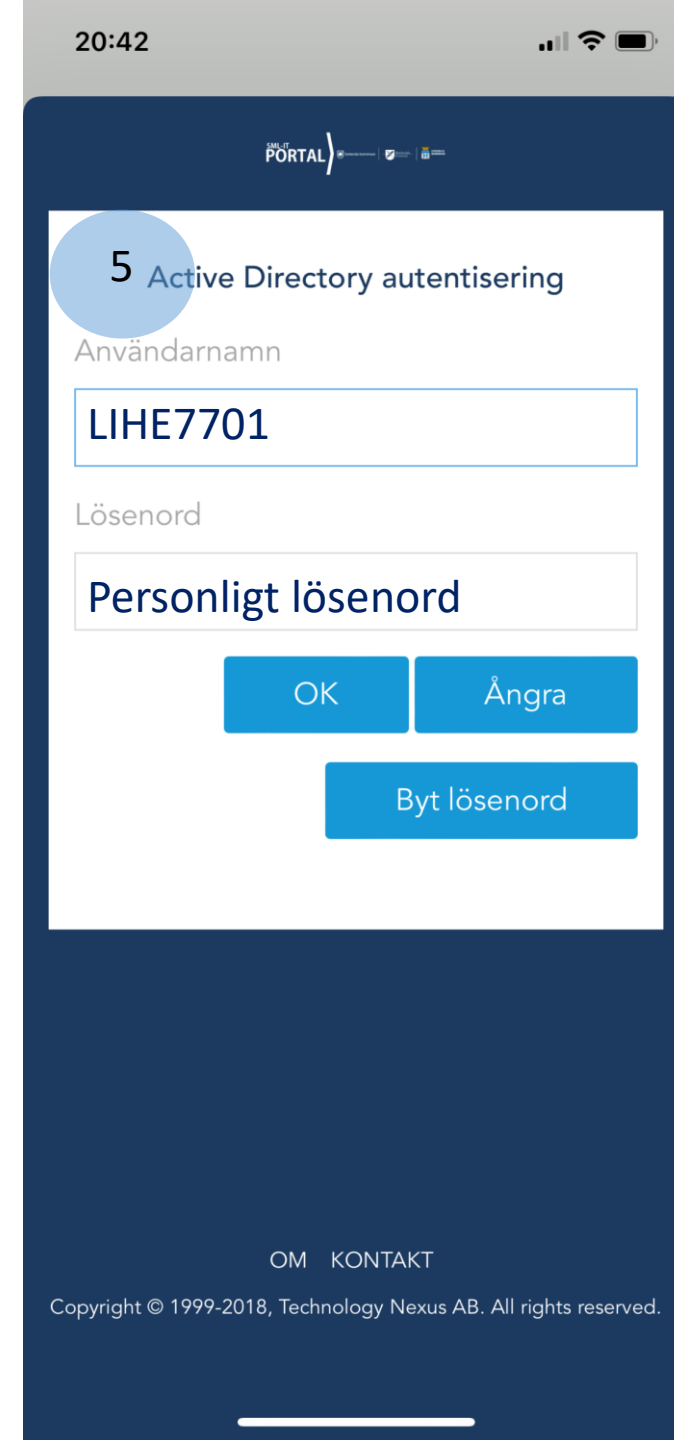
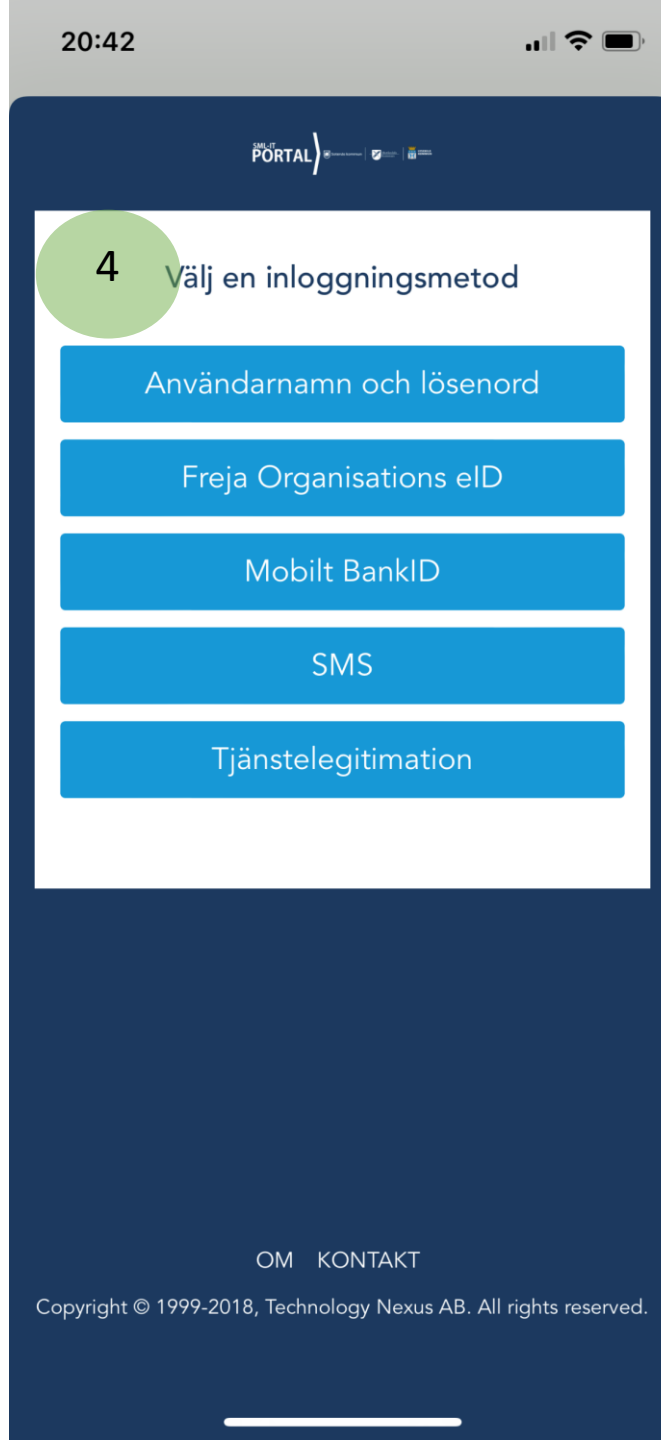


1. Öppna applikationen på din mobiltelefon.
2. Välj organisation Sotenäs kommun.
3. Klicka på Sotenäs skolfederation.

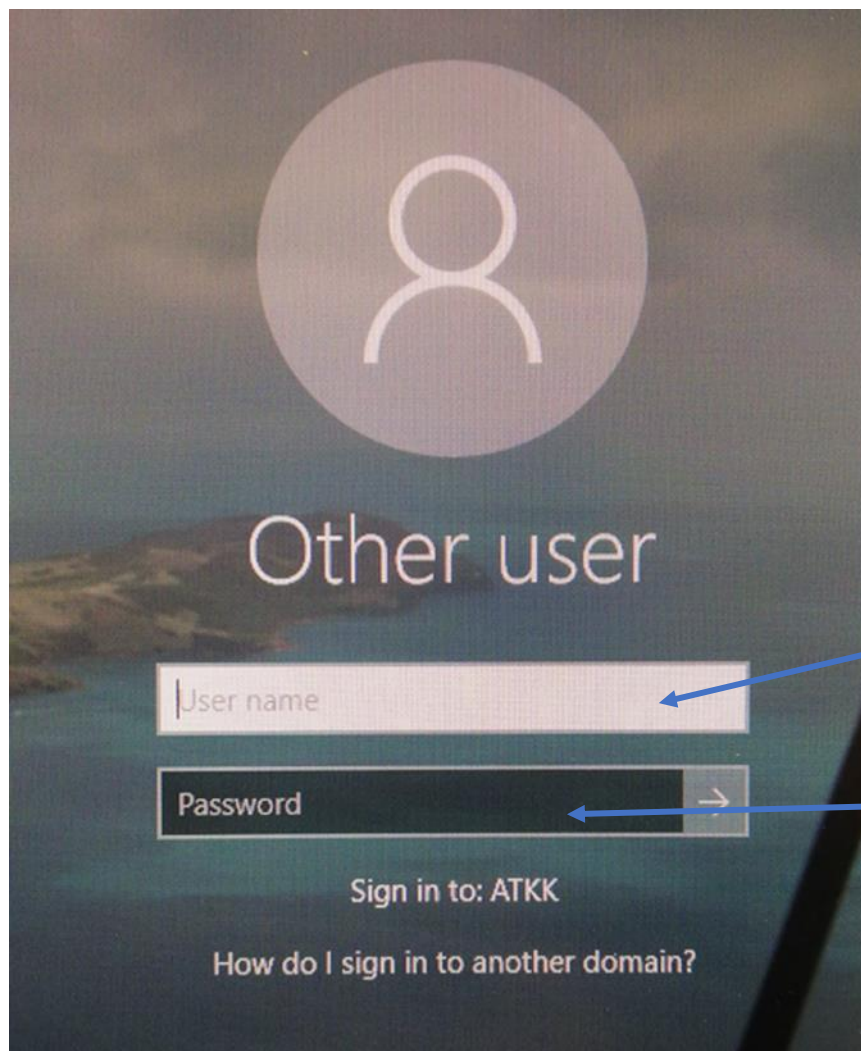


4. Välj den inloggningsmetod du önskar logga in med.

5. Om du valt alternativet att logga in med användarnamn och lösenord så kommer du här att få skriva in dina identifieringsuppgifter som exemplet i bildruta 5.



Logga in på skolans datorer



Exempel på användarnamn och lösenord för elev:

Namn: Kalle Kula

Personnummer: 19880420-4809

Två första i förnamnet: KAlle

Två första i efternamnet: KUla

Två första (årtalet) i personnumret: 88

Vanligtvis är det siffrorna 01 i slutet, dock kan det för vissa elever även vara 02 eller 03.

Lösenord:

KAKU8801

Personligt lösenord



Tänk på att ni kan hitta information på Sotenäs Symbioscentrums hemsida.



Vad kan vi hjälpa dig med idag?

SÖK

Hitta direkt

Kontakta oss

NETIKETT

- ✓ Alla studenter skall känna sig trygga i skolan oavsett om den sker digitalt eller på plats.
- ✓ Behandla alla med respekt i det digitala klassrummet.
- ✓ Trakasserier, kränkningar mm, råder nolltolerans mot.
- ✓ Ha på kameran, men stäng av mikrofonen under de digitala lektionerna.
- ✓ För de studenter som skall läsa kurser via hybridundervisning så kommer er lärare gå igenom vilka regler som gäller under lektionerna. Det kan handla om att ställa frågor, chatt, räcka upp handen för att begära ordet eller flika in för att få uppmärksamhet i diskussioner under pågående lektion.
- ✓ Tänk på vad du skriver i chatt, mail, meddelande mm.
- ✓ Håll dina lösenord hemliga.
- ✓ Om något är oklart kontakta din lärare.

